



Académie de DIJON

Brevet de Technicien Supérieur ASSISTANCE TECHNIQUE D'INGÉNIEUR

Session : 202X

E.5 – ÉPREUVE PROFESSIONNELLE DE SYNTHÈSE

U.51 – Réalisation d'une activité professionnelle en relation avec une entreprise

Sous-épreuve orale – Durée : 1 h – Coefficient : 5

DOSSIER DE VALIDATION DU PROJET TECHNIQUE

Dénomination du support : **Titre du projet à écrire ici**

Nature du projet :

1 - Une unité de production d'entreprise en phase d'amélioration de performances :

- A - en terme d'organisation ou de gestion de production
- B - dans le domaine du suivi de production
- C - amélioration de la productivité

2 - Une machine de production d'entreprise en situation d'amélioration du point de vue :

- A - de l'ergonomie
- B - de la sécurité
- C - de la maintenabilité



3 - Un projet d'entreprise :

- A - démarche qualité dans l'entreprise
- B - implantation de moyens techniques
- C - installation d'une politique de maintenance
- D - politique de mise en conformité
- E - production de documents techniques

Ici le domaine dans lequel se situe le projet. 1 ou plusieurs croix peuvent être cochées.

Equipe chargée de conduire ce projet composée de l'étudiant suivant :

Étudiant : **NOM Prénom**

Avis de la commission de validation :

Accepté

Refusé

Motif du refus :

Nom du président de la commission : Monsieur

Date :

Signature :

Ici Signature de
l'inspecteur d'académie

DESCRIPTIF DU PROJET

Entreprise :

Nom ou raison sociale : XXXXXXXXXXXXXXXX

Adresse : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ici Coordonnées de
l'entreprise

Téléphone : XX - XX - XX - XX - XX

Télécopie : XX - XX - XX - XX - XX

Nom du responsable du projet au sein de l'entreprise : XXXXXXXXXXXXXXXX

Fonction : XXXXXXXXXXXXXXXX

Problématique technique à résoudre :

1 – Contexte de l'entreprise (2 à 5 lignes)

Qui = entreprise, position sur le marché.

Où = situation géographique, nombre de sites...

Combien = chiffre d'affaire, effectifs des employés / collaborateurs...

Quand = date de création.

Quoi = produits fabriqués, vendus , services, quantités.

2 – Problème posé dans l'entreprise (2 à 5 lignes)

Pourquoi = cause ou constat à l'origine du projet, problème ou besoin technique.

3 – Problème posé à l'étudiant (1 à 3 lignes)

Pourquoi = Spécificité ou partie du problème qui sera du ressort de l'étudiant.

On a donc confié à l'étudiant : (3 à 5 lignes).

Quoi, comment = Objectif(s) attendu à l'issu du travail de l'étudiant.

Recensement des moyens mobilisables :

Moyens de l'entreprise :

- Moyens informatiques, documents existants.

Moyens du Lycée :

- Logiciels de mise en forme de documents comme WORD, EXCEL...
- Moyens de communications : téléphone, fax, Internet

Rappel des compétences validables au travers de cette sous épreuve :

C1.1	Rechercher et trier des informations pour mettre à jour une bibliothèque ou une base de données
C1.2	Participer à la veille technologique
C1.3	Présenter oralement un document
C1.4	Dialoguer avec les clients, les fournisseurs, les utilisateurs, le personnel
C2	Analyser un document technique, une solution technique, une norme, un protocole d'essais
C3.2	Modifier un poste de travail, un site de production
C5.1	Établir et rédiger un cahier des charges fonctionnel
C5.2	Établir et rédiger une notice technique
C5.3	Préparer un dossier d'homologation ou de dépôt de brevet
C5.4	Établir et rédiger un devis
C5.5	Établir et rédiger un compte-rendu de réunion
C6.1	Organiser, suivre un projet
C6.2	Organiser, suivre la qualité
C6.3	Organiser, suivre la maintenance
C6.4	Organiser, suivre la sécurité
C6.5	Organiser, gérer et suivre une production
C8.1	Préparer une séance de travail
C8.2	Conseiller, assister, former le personnel

Ici,

La liste des compétences potentiellement exploitées par l'étudiant au cours de la réalisation des tâches de son projet.

Les repères de compétences sont à compléter dans le tableau de tâches colonne « compétences validées ».

Cette ventilation de compétences est du ressort du professeur encadrant.

Répartition des tâches confiées, et compétences associées validables :

Description des tâches à effectuer		Production attendue de l'étudiant	Méthodes Démarches et outils imposés	Compétences validées	Estimation horaire
T1	Analyse de l'existant... Ici Intitulé synthétique de la tâche	xxxxxxxxxxxxxxxxx Ici Intitulé de ce que doit présenter l'étudiant pour chaque tâche	xxxxxxxxxxxxxxxxx	CX.X	X heures
T2	xxxxxxxxxxxxxxxxx.	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	CX.X	X heures
T3	xxxxxxxxxxxxxxxxx.	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxxxxx	CX.X	X heures
T4	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx	Ici, le détail du déroulé du projet avec ce qui est attendu par le jury à l'examen en termes de contenu et de méthode. Tableau qui se remplit lors de la première visite du professeur en deuxième année. Ce tableau peut être rempli par le professeur encadrant sur la base que quelques informations préliminaires données par le tuteur d'entreprise (les tâches rapidement décrites et une estimation de leur durée sur la base de 100h).		
T5	xxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxx			
					X heures

Les candidats attestent ci-dessous qu'ils ont pris connaissance des décisions arrêtées par la commission :

(A faire signer par les candidats après la réunion de la commission)

Candidat

NOM	NOM DE L'ÉTUDIANT
Prénom	Prénom de l'étudiant
Pris connaissance le	xx / 11 / 202x <small>(Date à l'issue de la validation)</small>
Signature	

Avis de la commission

ACCEPTÉ <input type="checkbox"/>		REFUSE <input type="checkbox"/>	
Remarques éventuelles :			
Nom			
Signature			

(Une copie des quatre pages de ce document devra figurer dans chacun des dossiers de soutenance)